

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA
ACTA No. 015
6 de marzo de 2025

Siendo las 10:20 del día jueves (6) de marzo del año 2025, se reunieron de forma presencial en la sede de los Club Los Búhos para realizar la Asamblea General Ordinaria de la ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE la cual fue convocada por el presidente de la junta directiva Carlos Andrés Santacruz Reyes con cedula de ciudadanía 19.415.509, según artículo No. 34 numeral 10 de los estatutos de la ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE a través de correo electrónico y por escrito con un mes de anticipación, cumpliendo con la antelación de conformidad con lo previsto en el artículo 8 (ocho) parágrafo 2 de los estatutos.

1. APERTURA E INSTALACIÓN ASAMBLEA GENERAL EN SESIÓN ORDINARIA.

Hace la apertura de la reunión el señor Carlos Andrés Santacruz Reyes presidente de la Junta Directiva, dando la bienvenida a los asistentes a esta asamblea general en sesión ordinaria.

2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La Revisora Fiscal de la Asociación, señora Sayde Jennyffer Poveda Jiménez, verifica el quorum, constatando en lista la presencia de veintitrés afiliados (23) incluidos cinco (5) poderes, de los cuarenta y un (43) miembros activos de la Asociación a marzo 6 del 2025, con lo cual se informa que existe quorum suficiente, deliberatorio y decisorio, según el Art. 10 de los Estatutos, determinando que hay quorum suficiente para sesionar como asamblea con veintitrés (23) afiliados asistentes que representa el 51% de los cuarenta y un (43) afiliados, cifra requerida para el quorum. De los cuarenta y tres (43) asociados, es decir el 100% de los miembros activos se registraron en la lista de asistencia al finalizar la reunión a veintitrés (23) miembros activos incluidos los cinco (5) poderes.

LISTADO DE AFILIADOS ASISTENTES A LA ASAMBLEA

NO.	Institución	Representante
1	Club Los Búhos	Luz Helena Castro
2	Colegio Victoria	Yamara Cristancho
3	Colegio Corazonista	Juan Carlos Lopez
4	Colegio Andino	Adriana Rodriguez
5	Universidad de la Sabana	Enrique Bayer
6	Escuela Colombiana de ingeniería	Nestor Julio Contreras
7	Colegio Los Nogales	Agnor Villard
8	Colegio San Angelo	Bryan David Pinzón
9	Consorcio Constructor Sabana Norte	Cristina Guzman
10	Colegio Gran Bretaña	Cristina Verswyvel
11	Colegio Buckingham	Claudia Zuluaga
12	Liceo de Colombia	Ricardo Pinto
13	El Camino Academy	Jorge Andrés
14	Liceo Chicó Campestre	Ivan Molano
15	Centro Comercial Bima	Edna Sanchez
16	Lagos de Torca	Claudia Acero Cely
17	UDCA	Alejandro Torres
18	Revisora Fiscal	Sayde Poveda
19	JAC POLO	Carlos Andrés Santacruz
20	Dir Ejecutiva	Perla Boecker
21	Independiente	Cristina Ramos
22	Independiente	Maria Margarita Toro
23	Consorcio Bogotá Ruta Norte	Jonnathan Gónez

3. NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.

Se proponen los nombres de Carlos Andrés Santacruz como presidente de la Asamblea y la señora Claudia Acero Cely como secretaria de la Asamblea General Ordinaria, nombres que fueron aprobados por unanimidad por el 100% de los veintiocho afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.

4. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

A continuación, el presidente de la asamblea, Carlos Andrés Santacruz, somete a consideración de los asambleístas el orden del día propuesto y enviado adjunto en la convocatoria a la presente Asamblea General Ordinaria.

Orden del día

1. Apertura e Instalación de la Asamblea
2. Verificación del Quórum
3. Elección del presidente y secretario de la Asamblea
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Lectura y aprobación del orden del día
6. Informe de Gestión año 2024
7. Informe del Revisor Fiscal
8. Consideraciones y aprobación de los estados financieros a 31 de diciembre 2024

9. Presentación y aprobación: Plan Operativo – Cronograma - y Proyecto de Presupuesto para el periodo 2025-2026
10. Elección y/o ratificación de los miembros de la Junta Directiva y Revisor Fiscal 2025 -2027
11. Propositiones y varios
12. Cierre de Asamblea

Después de leído el orden del día, el presidente pone a consideración de la Asamblea General Ordinaria el orden del día siendo este aprobado por unanimidad por el 100% de los veintitrés (23) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.

6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Después de leído el acta anterior, enviada a los afiliados adjunta en la convocatoria a la presente Asamblea General Ordinaria, el presidente pone a consideración de los asambleístas su aprobación, sin recibir objeciones ni comentarios es aprobada por unanimidad por el 100% de los veintitrés (23) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.

7. INFORME GESTIÓN AÑO 2024

La señora Perla María de los Ángeles Bermúdez Vanegas, directora ejecutiva, hace la presentación del Informe de Gestión del año 2024 y manifiesta que éste reposa en el archivo de la asociación y que fue enviado a cada uno de los asistentes por correo electrónico adjunto a la convocatoria a la Asamblea General Ordinaria.

Este informe de gestión consistió en evidencias las principales líneas de trabajo abordadas desde la Asociación Red de Apoyo Bordenorte, las alianzas realizadas, capacitaciones y presupuestos ejecutados durante la vigencia del año 2024.

Terminado de presentarse el Informe de Gestión año 2024, se pone a consideración de la Asamblea General Ordinaria y este es aprobado por unanimidad por el 100% de los veintitrés (23) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria sin observaciones y comentarios.

8. INFORME DE REVISORÍA FISCAL

El Revisor Fiscal leyó su informe y dejó copia original del mismo el cual reposa en nuestros archivos y que enviado a cada uno de los asistentes por correo electrónico adjunto a la convocatoria de la asamblea. Luego de leído el Dictamen de Revisor Fiscal fue aprobado por unanimidad por el 100% de los veintitrés (23) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.

9. CONSIDERACIONES Y APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

El Contador de la Asociación presenta una explicación detallada sobre los estados financieros, incluyendo el estado de situación financiera y el estado de ingresos y egresos. En estos documentos se reflejan los ingresos por cuotas de sostenimiento, los gastos generados por la Asociación, así como el excedente correspondiente al 31 de diciembre de 2024, el cual queda registrado en la cuenta de Reserva Asignación Permanente.

Se informa que estos estados financieros fueron enviados previamente a todos los asistentes por correo electrónico, adjuntos a la convocatoria de la Asamblea.

El representante de la Universidad de La Sabana comenta sobre el aumento de la cuota de inscripción en un 1,5%, con el fin de incrementar el salario de la Directora Ejecutiva, asegurando que, en caso de ser necesario realizar un cambio, el sueldo sea competitivo y permita a la Asociación continuar funcionando de manera eficiente.

Por su parte, la representante del Centro Comercial BIMA sugiere aumentar el valor del IPC en la cuota de los afiliados, junto con el incremento en el rubro destinado a la Dirección Ejecutiva. Además, propone fijar como meta para cada afiliado la captación de al menos un nuevo afiliado, con el objetivo de amortiguar el presupuesto.

Tras la exposición de los estados financieros y la consideración de los comentarios, estos fueron aprobados por unanimidad por el 100% de los veintitrés (23) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.

10. PRESENTACION Y APROBACION PLAN OPERATIVO-CRONOGRAMA Y PROYECTO DE PRESUPUESTO 2024

La señora Perla María de los Ángeles Bermúdez Vanegas, Directora Ejecutiva, hace la presentación del cronograma de las reuniones de la Junta Directiva; del Comité de Ayuda Mutua, del ciclo de capacitaciones con la Secretaría de Movilidad y la agenda de capacitaciones de primeros auxilios para Brigadistas.

Se presenta a la asamblea para ser debatido el presupuesto para el 2025, aprobando el valor de la cuota de sostenimiento para cada afiliado en un salario mínimo legal vigente para el 2025; los honorarios del revisor fiscal se incrementan en un 7.5 % y se fijan los honorarios para el cargo de Director Ejecutivo. Con un estimado de 43 afiliados. Una vez debatido y aclaradas las inquietudes de los asistentes, se somete a aprobación el presupuesto de costos y gastos para el 2025, siendo aprobado por unanimidad por el 100% de los veintitrés (23) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria, quedando pendiente establecer por parte de la Junta Directiva el destino específico de los excedentes del ejercicio 2024, para lo que se le establece a la Junta Directiva un plazo máximo para su definición previa revisión de los estatutos.

De esta manera se evidencia el presupuesto aprobado a través de la siguiente relación:

ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE	
PRESUPUESTO AÑO 2025	
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)	AÑO 2025
INGRESOS OPERACIONALES	
50	
CUOTAS DE SOSTENIMIENTO (50)	\$ 71.175.000
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	\$ 71.175.000
INGRESOS NO OPERACIONALES	
Financieros (saldo, Intereses ganados fic)	\$ 3.825.285
Diversos (excedentes año 2024)	\$ 10.178.812
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 14.004.097
TOTAL INGRESOS	\$ 85.179.097
GASTOS OPERACIONALES	
Honorarios Revisoria Fiscal (2.5 S.M.L. al año)	4.270.500
Honorarios Director Ejecutivo (2.5 S.M.L. mensuales)	42.705.000
Suscripciones (pagina web) (microsoft licencias)	800.000
Servicio(mensajería - taxis - permisos pico y placa)	810.650
Servicio Celular (Director Ejecutivo)	1.350.000
Servicio de Internet	1.297.597
Gastos Legales(Renovación Cámara)(certificados de cámara de comercio)	800.000
Diversos (Papelería equipos oficina)	2.000.000
Material para Seminarios, capacitaciones, encuentros y equipos brigadistas	3.500.000
Parqueaderos, Peajes, Gasolina, pico y placa (Director ejecutivo)	3.000.000
Impuestos	1.000.000
Casino y restaurante diferentes jornadas durante el año	3.500.000
Detalles de navidad para guardas - reportes	5.000.000
Ayudas CAI (Reparaciones Motos, camioneta y CAI)	3.527.440
Gastos de atención relaciones públicas	3.000.000
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	\$ 76.561.187
GASTOS NO OPERACIONALES	
Comisiones Bancarias	\$ 100.000
Diversos	\$ 0
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	\$ 100.000
TOTAL GASTOS GENERALES	\$ 76.661.187
RESERVA	
FONDO DE IMPREVISTOS (10%)	\$ 8.517.910
TOTAL RESERVA	\$ 8.517.910
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 85.179.097
DIFERENCIA	\$ 0

11. PROPOCISIONES Y VARIOS

11.1. ELECCIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Se propone una nueva conformación de la Junta directiva rigiendo los parámetros establecidos en los estatutos; acto seguido se pone a consideración de la Asamblea General Ordinaria para la vigencia del periodo 2025-2026 de la Junta Directiva, la siguiente plancha, quedando conformada de la siguiente manera:

JUNTA DIRECTIVA

CARGO	MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	IDENTIFICACION
Presidente	Cristina Verswyvel	C.C. 52.250.366
Vicepresidente	Luis Rodríguez	C.C. 79.424.465
Director Ejecutivo	Perla María de los Ángeles Bermúdez Vanegas	C.C. 41.711.945

CARGO	MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	IDENTIFICACION
Vocal	Claudia Zuluaga	C.C. 52.362.895
Vocal	Felipe Borda	C.C. 1.015.478.665
Vocal	Gloría Julieth Toro	C.C. 52.354.751
Suplente	Enrique Bayer	C.C. 79.155.566
Vocal	Jonnathan Gómez	C.C. 1.048.847.807
Revisora fiscal	Sayde Jennyffer poveda Jimenez	C.C. 53.133.634
Suplente	Luis Francisco Wu	C.C. 79.402.442
Vocal	Edna Sánchez	C.C. 52.095.065

Se somete a aprobación de la asamblea la plancha de conformación de la nueva Junta Directiva, siendo aprobado por unanimidad por el 100% de los veintitrés (23) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria de la Asamblea de asociados.

11.2. RECOMENDACIONES y SUGERENCIAS

- La Directora Ejecutiva de la Asociación felicita a los afiliados por incrementar su participación activa en las diversas actividades, cursos y comités establecidos con las entidades distritales, con el fin de atender y canalizar las inquietudes de la comunidad, así como para estar mejor preparados ante posibles emergencias naturales como las que se vivieron en año 2024
- Los representantes de la Escuela Colombiana de Ingeniería y del Colegio Liceo Chico Campestre informan sobre las dificultades para realizar la inscripción en la plataforma SUGA del IDIGER, especialmente debido a la cantidad de requisitos solicitados. La Directora Ejecutiva confirma estas dificultades, pero resalta que es fundamental contar con una preparación interna adecuada para eventos con menos de 300 personas.

- El Consorcio Bogotá Ruta Norte expresa su preocupación sobre cómo hacer que el comité de ayuda mutua sea más eficiente y que todos los actores involucrados puedan articularse de manera efectiva, incluso en caso de que la Directora Ejecutiva actual no estuviera disponible.
- Los colegios del entorno informan que, gracias a la labor de la asociación, se ha logrado reducir el número de parqueaderos para automóviles y aumentar la cantidad de bici-parkings, lo cual es una medida muy positiva.
- Debido a las quejas sobre el paso constante de vehículos pesados por la Avenida Guaymaral, desde Lagos de Torca se aclara que dicho tráfico no corresponde a los desarrollos de la constructora Concreto ni Amarillo, ya que hace meses se habilitó el carreteable exclusivo para este tipo de vehículos.
- Respecto a los estados financieros y el debate sobre el manejo de las finanzas de la asociación, el presidente Carlos Andrés Santacruz presenta la siguiente propuesta: aprobar un aumento en el salario del Director Ejecutivo a 2.5 salarios mínimos y recurrir a los recursos de años anteriores y la reserva de imprevistos en caso de que no se registre un aumento en los afiliados. Esta propuesta fue aprobada por unanimidad, y se abre la posibilidad de analizar si la vinculación del Director Ejecutivo debe ser bajo contrato laboral o mediante honorarios.
- La Directora Ejecutiva de la Asociación solicita a las instituciones afiliadas participar más activamente en la capacitación de los brigadistas, con el objetivo de cumplir con el mínimo requerido de brigadistas y obtener así el certificado correspondiente, ya que muchos brigadistas no asisten a las capacitaciones necesarias.
- El delegado de la Universidad de La Sabana propone que la comunidad tome acciones respecto a la resolución emitida por el Ministerio de Ambiente, y que se exprese el punto de vista de los presentes del entorno en apoyo a los proyectos en desarrollo.
- Se aprueba la nueva mesa directiva de la asociación.
- Se presenta la nueva página web y el logo de la Asociación Bordenorte, donde se puede visualizar toda la gestión realizada por la entidad, así como los datos de contacto en caso de que surja algún interesado en afiliarse.

12. CIERRE DE ASAMBLEA, LECTURA y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN.

Siendo las 12:35 pm se da por terminada la Asamblea General Ordinaria, se lee y se aprueba el Acta de la Reunión, siendo aprobado por unanimidad por el 100% de los veintitrés (23) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.



Carlos Andrés Santacruz
Presidente de la Asamblea
C.C. 19.415.509



Claudia Acero Cely
Secretaria de la Asamblea
C.C. 1.015.468.918



ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE



Bogotá, marzo 10 del 2025

Señores

CAMARA DE COMERCIO

La Ciudad. -

REF: CARTA DE ACEPTACIÓN JUNTA DIRECTIVA 2025-2027

Yo CRISTINA VERSWYVEL GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía no. 52250366, me dirijo a ustedes para confirmar la aceptación del cargo de PRESIDENTE, en la junta directiva, para el cual fui elegida en la asamblea general sesión ordinaria, de la Asociación Red de Apoyo Bordenorte, identificada con el NIT.: 900.522.117-8; Capítulo 7, Artículo 24 de los estatutos y celebrada el 6 de marzo del 2025, según consta en el acta no. 15.

Así mismo manifiesto mi compromiso de cumplimiento y desarrollo de las funciones propias del cargo al que he sido elegido en la junta directiva.

Agradezco su atención y confianza en la Junta Directiva.

Firma _____

Nombre_Cristina Verswyvel Gutiérrez_____

C.C._52.250.366_____

Anexo fotocopia de mi cédula de ciudadanía. |



Bogotá, febrero 29 del 2024

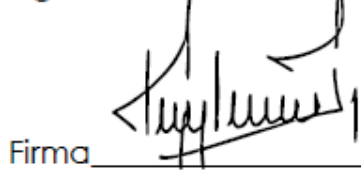
Señores
CAMARA DE COMERCIO
La Ciudad

Ref.: CARTA DE ACEPTACION JUNTA DIRECTIVA 2024-2026

Yo Luis Enrique Rodríguez Gandur, identificado con cedula de ciudadanía No. 79.424.465 de Bogotá me dirijo a ustedes para confirmar la aceptación del Cargo de Suplente de VICEPRESIDENCIA, para el cual fui elegida en la Asamblea General, sesión Ordinaria, de la Asociación Red de Apoyo Bordenorte ASOBORDENORTE, identificada con Nit: 900.522.117-8; Capitulo 7, Artículo 24, de los estatutos y celebrada el 28 de febrero del 2024, según consta en el acta no. 14.

Así mismo manifiesto mi compromiso de cumplimiento y desarrollo de las funciones propias del cargo al que he sido elegido en la Junta Directiva.

Agradezco su atención y confianza en la Junta Directiva



Firma _____

Nombre: Luis E. Rodríguez Gandur
C. C. 79.424.465





ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE



Bogotá, marzo 10 del 2025

Señores

CAMARA DE COMERCIO

La Ciudad. -

REF: CARTA DE ACEMPACION JUNTA DIRECTIVA 2025-2027

Yo Perla Bermudez, identificado con la célula de ciudadanía no. 41711945 me dirijo a ustedes para confirmar la aceptación del cargo de DIRECTORA EJECUTIVA, en la junta directiva, para el cual fui elegida en la asamblea general sesión ordinaria, de la Asociación Red de Apoyo Bordenorte, identificada con el NIT.: 900.522.117-8; Capítulo 7, Artículo 24 de los estatutos y celebrada el 6 de marzo del 2025, según consta en el acta no. 15.

Así mismo manifiesto mi compromiso de cumplimiento y desarrollo de las funciones propias del cargo al que he sido elegido en la junta directiva.

Agradezco su atención y confianza en la Junta Directiva.

Firma

Nombre Perla Bermudez

C.C. 41711945

Anexo fotocopia de mi cedula de ciudadanía.



Bogotá, marzo 10 del 2025

Señores

CAMARA DE COMERCIO

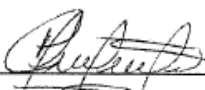
La Ciudad. -

REF: CARTA DE ACEMPACION JUNTA DIRECTIVA 2025-2027

Yo CLAUDIA ZULUAGA, identificado con la célula de ciudadanía no. 52362895, me dirijo a ustedes para confirmar la aceptación del cargo de VOCAL, en la junta directiva, para el cual fui elegido en la asamblea general sesión ordinaria, de la Asociación Red de Apoyo Bordenorte, identificada con el NIT.: 900.522.117-8; Capitulo 7, Artículo 24 de los estatutos y celebrada el 6 de marzo del 2025, según consta en el acta no. 15.

Así mismo manifiesto mi compromiso de cumplimiento y desarrollo de las funciones propias del cargo al que he sido elegido en la junta directiva.

Agradezco su atención y confianza en la Junta Directiva.

Firma 
Nombre Claudia Zuluaga O.
C.C. 52.362.895

Anexo fotocopia de mi cedula de ciudadanía.



ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE



SOMOS MIEMBRO DE LA RED DE APOYO DE LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA

redapoyobordenorte@gmail.com

NIT: 900.522.117-8



ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE



Bogotá, marzo 10 del 2025

Señores

CAMARA DE COMERCIO

La Ciudad. -

REF: CARTA DE ACEMPACION JUNTA DIRECTIVA 2025-2027

Yo FELIPE BORDA, identificado con la célula de ciudadanía no. 1015478665 me dirijo a ustedes para confirmar la aceptación del cargo de VOCAL, en la junta directiva, para el cual fui elegido en la asamblea general sesión ordinaria, de la Asociación Red de Apoyo Bordenorte, identificada con el NIT.: 900.522.117-8; Capitulo 7, Artículo 24 de los estatutos y celebrada el 6 de marzo del 2025, según consta en el acta no. 15.

Así mismo manifiesto mi compromiso de cumplimiento y desarrollo de las funciones propias del cargo al que he sido elegido en la junta directiva.

Agradezco su atención y confianza en la Junta Directiva.

Firma Felipe Borda M.

Nombre Borda Martínez Andrés Felipe

C.C. 1015478665

Anexo fotocopia de mi cedula de ciudadanía.



Bogotá, marzo 10 del 2025

Señores

CAMARA DE COMERCIO

La Ciudad. -

REF: CARTA DE ACEMPACION JUNTA DIRECTIVA 2025-2027

Yo, identificado con la célula de ciudadanía no. Gloria Julieth Toro Chappe , identificada con la cedula de ciudadanía no. 52354751, me dirijo a ustedes para confirmar la aceptación del cargo de VOCAL, en la junta directiva, para el cual fui elegido en la asamblea general sesión ordinaria, de la Asociación Red de Apoyo Bordenorte, identificada con el NIT.: 900.522.117-8; Capitulo 7, Artículo 24 de los estatutos y celebrada el 6 de marzo del 2025, según consta en el acta no. 15.

Así mismo manifiesto mi compromiso de cumplimiento y desarrollo de las funciones propias del cargo al que he sido elegido en la junta directiva.

Agradezco su atención y confianza en la Junta Directiva.

Firma 

Nombre Gloria Julieth Toro chappe

c.c. 52.354.751

Anexo fotocopia de mi cedula de ciudadanía.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.354.751

TORO CHAPPE

APELLIDOS

GLORIA JULIETH

NOMBRES

FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 02-MAR-1980

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

17-MAR-1998 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00184555-F-0052354751-20091009 0017007691A 1 1200102568



Chía, abril 01 de 2025
AUS – 032-25

Señores,

CAMARA DE COMERCIO
Bogotá.

REF: CARTA DE ACEPTACION JUNTA DIRECTIVA 2025-2027

Yo Enrique Bayer Tamayo, identificado con la célula de ciudadanía No 79.155.566, me dirijo a ustedes para confirmar la aceptación del cargo de Suplente del secretario, en la junta directiva, para el cual fui elegido en la asamblea general sesión ordinaria, de la Asociación Red de Apoyo Bordenorte, identificada con el NIT 900.522.117-8; Dicha elección se realizó el **6 de marzo de 2025**, conforme a lo estipulado en el **Capítulo 7, Artículo 24 de los estatutos**, y quedó registrada en el **Acta No. 15**.

Así mismo manifiesto mi compromiso de desempeñar las funciones inherentes al cargo con responsabilidad, compromiso y en beneficio de la Asociación, de las funciones propias del cargo al que he sido elegido en la junta directiva.

Agradezco la confianza depositada en mí y quedo atento a cualquier disposición adicional que la Junta Directiva considere pertinente.

Atentamente

Firma: 

Nombre: ENRIQUE BAYER TAMAYO
C.C. No 79.155.566
Presidente Asociación de Amigos
Universidad de La Sabana.

Anexo fotocopia de mi cedula de ciudadanía.

Universidad de La Sabana, Campus del Puente del Común,
Km 7 Autopista Norte de Bogotá, Chía, Cundinamarca, Colombia
Contact Center: (571) 861 5555 – 861 6666 Fax: 861 5555 Ext.10111 Apartado: 53753 www.unisabana.edu.co





ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE



Bogotá, marzo 10 del 2025

Señores

CAMARA DE COMERCIO

La Ciudad. -

REF: CARTA DE ACEPTACION JUNTA DIRECTIVA 2025-2027

Yo, Jonnathan Gómez Leguizamón, identificado con la cédula de ciudadanía no. 1048847807, me dirijo a ustedes para confirmar la aceptación del cargo de VOCAL, en la junta directiva, para el cual fui elegido en la asamblea general sesión ordinaria, de la Asociación Red de Apoyo Bordenorte, identificada con el NIT.: 900.522.117-8; Capítulo 7, Artículo 24 de los estatutos y celebrada el 6 de marzo del 2025, según consta en el acta no. 15.

Asimismo, manifiesto mi compromiso de cumplimiento y desarrollo de las funciones propias del cargo al que he sido elegido en la junta directiva.

Agradezco su atención y confianza en la Junta Directiva.

Firma

Nombre

Jonnathan Gómez Leguizamón

C.C.

1048847807

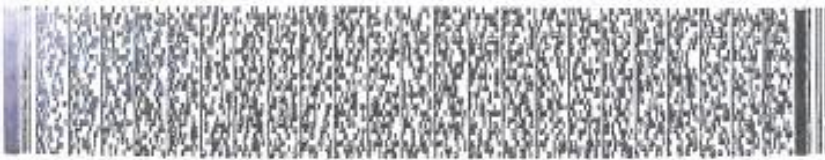
Anexo fotocopia de mi cedula de ciudadanía.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.048.847.807
NUMERO
GOMEZ LEGUIZAMON
APELLIDOS
JONNATHAN ARLHEYT
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 01-DIC-1988
GARAGOA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
16-ENE-2007 GARAGOA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
JOAN CARLOS GALINDO YACHA

ÍNDICE DERECHO



P-0710000-33160772-M-1048847807-20070628 0093307179C 01 225464050

Bogotá, 06 de marzo de 2025

Señores
CAMARA DE COMERCIO
La Ciudad

Ref.: CARTA DE ACEPTACION JUNTA DIRECTIVA 2025-2027

Respetados Señores:

Por medio de la presente ACEPTO el Nombramiento como REVISOR FISCAL de la sociedad ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE, Identificada con Nit 900.522.117-8., Capitulo 7, Articulo 24, de los estatutos y celebrada el 06 de marzo de 2025, según consta en el acta no. 15. Así mismo manifiesto mi compromiso de cumplimiento y desarrollo de las funciones propias del cargo al que he sido elegido en la Junta Directiva.

Agradezco la atención a la presente;

Cordialmente



SAYDE JENNYFFER POVEDA JIMENEZ
C.C 53.133.634 de Bogotá
T.P 253028 – T





ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE



Bogotá, 06 de marzo de 2025

Señores
CAMARA DE COMERCIO
La Ciudad

Ref.: CARTA DE ACEPTACION JUNTA DIRECTIVA 2025-2027

Yo Luis Francisco Wu, identificado con cedula de ciudadanía No. 79.402.442 de Bogotá me dirijo a ustedes para confirmar la aceptación del Cargo de Suplente de suplente, para el cual fui elegido en la Asamblea General, sesión Ordinaria, de la Asociación Red de Apoyo Bordenorte ASOBORDENORTE, identificada con Nit: 900.522.117-8; Capitulo 7, Artículo 24, de los estatutos y celebrada el 06 de marzo del 2025, según consta en el acta no. 15. Así mismo manifiesto mi compromiso de cumplimiento y desarrollo de las funciones propias del cargo al que he sido elegido en la Junta Directiva.

Agradezco su atención y confianza en la Junta Directiva

Firma Luis Francisco Wu
Nombre: LUIS FRANCISCO WU LINARES
C. C. 79.402.442



Señores
CAMARA DE COMERCIO
La Ciudad

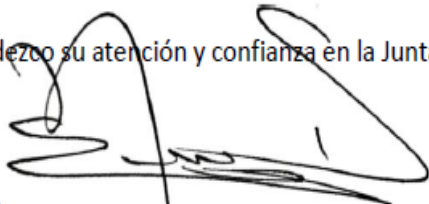
REF: CARTA DE ACEPTACION JUNTA DIRECTIVA 2025-2027

Respetados señores;

Yo EDNA RUBIELA SÁNCHEZ DIMATÉ, identificado con la cédula de ciudadanía no. 52095065, me dirijo a ustedes para confirmar la aceptación del cargo de SUPLENTE SECRETARIO, en la junta directiva, para el cual fui elegido en la asamblea general sesión ordinaria, de la Asociación Red de Apoyo Bordenorte, identificada con el NIT.: 900.522.117-8; Capítulo 7, Artículo 24 de los estatutos y celebrada el 6 de marzo del 2025, según consta en el acta no. 15.

Así mismo manifiesto mi compromiso de cumplimiento y desarrollo de las funciones propias del cargo al que he sido elegido en la junta directiva.

Agradezco su atención y confianza en la Junta Directiva.



Firma _____
Nombre **EDNA RUBIELA SÁNCHEZ DIMATÉ**
C.C. 52.095.065