



ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

ACTA No. 016

26 de marzo de 2026

Siendo las 10:23 del día jueves (26) de marzo del año 2026, se reunieron de forma presencial en la sede de los Club de profesores de la Universidad Nacional, Los Búhos, para realizar la Asamblea General Ordinaria de la ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE la cual fue convocada por la presidenta de la junta directiva, señora Cristina Verswyvel Guterrez, identificada con cedula de ciudadanía No. 52250366, según artículo No. 34 numeral 10 de los estatutos de la ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE a través de correo electrónico y por escrito con un mes de anticipación, cumpliendo con la antelación de conformidad con lo previsto en el artículo 8 (ocho) parágrafo 2 de los estatutos.

1. APERTURA E INSTALACIÓN ASAMBLEA GENERAL EN SESIÓN ORDINARIA.

Hace la apertura de la reunión la señora Cristina Verswyvel Guterrez presidenta de la Junta Directiva, dando la bienvenida a los asistentes a esta asamblea general en sesión ordinaria.

2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La Revisora Fiscal de la Asociación, señora Sayde Jennyffer Poveda Jiménez, verifica el quorum, constatando en lista la presencia de treinta y cinco afiliados (35) incluidos tres (3) poderes, de los cuarenta y tres (43) miembros activos de la Asociación a febrero 26 del 2026, con lo cual se informa que existe quorum suficiente, deliberatorio y decisorio, según el Art. 10 de los Estatutos, determinando que hay quorum suficiente para sesionar como asamblea con treinta (30) afiliados asistentes que representa el 69.76% de los cuarenta y un (43) afiliados, cifra requerida para el quorum. De los cuarenta y tres (43) asociados, es decir el 100% de los miembros activos se registraron en la lista de asistencia al finalizar la reunión a treinta y cinco

(30) miembros activos incluidos los cinco (3) poderes.

LISTADO DE AFILIADOS ASISTENTES A LA ASAMBLEA

NO.	Institución	Representante
1	ATD SAS	Hansotto Boecker
2	Botero Ingenieros	Rafael Botero
3	Centro Comercial Bima	Edna Sánchez
4	Club Guaymaral	Luis Francisco Wo
5	Club Los Búhos	Luz Helena Castro
6	Colegio Andino	Adriana Rodríguez
7	Colegio Buckingham	Claudia Zuluaga
8	Colegio Corazonista	Juan Carlos López
9	Colegio Gran Bretaña	Cristina Verwyvel
10	Colegio la Enseñanza	Nazly Riveros Cárdenas
11	Colegio Los Nogales	Agnor Villard
12	Colegio San Ángelo	Bryan David Pinzón
13	Colegio Victoria	Yamara Cristancho
14	Colegio Victory Key	Victoria Eugenia Roncancio
15	Consorcio Bogotá Ruta Norte	Jonnathan Gómez
16	Consorcio Constructor Sabana Norte	Cristina Guzmán
17	Directora Ejecutiva Asociación Borde Norte	Perla Boecker
18	El Camino Academy	Jorge Andrés
19	Escuela Colombiana de ingeniería	Néstor Julio Contreras
20	Expredorado SAS	Jorge Enrique Valderrama
21	Fundación Santa María	Adriana Alarcón Torres
22	Gimnasio BethShalom	Juan Manuel Camberos
23	Gimnasio Fontana	Iván Mauricio Rojas
24	Gimnasio Los Andes	Nancy Zubieta Sesquile
25	Gimnasio Vermont	Gloria Juliet Toro
26	Grupo Recordar	Jhonathan Castilenco
27	Independiente	María Margarita Toro
28	Independiente	Cristina Ramos
29	JAC POLO	Carlos Andrés Santacruz
30	Lagos de Torca	Claudia Acero Cely
31	Liceo Chicó Campestre	Iván Molano
32	Liceo de Colombia	Ricardo Pinto
33	Revisora Fiscal	Sayde Poveda
34	Universidad de la Sabana	Enrique Bayer

35	Universidad UDCA	Alejandro Torres
----	------------------	------------------

3. NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.

Se proponen los nombres de Iván Molano del Liceo Chico Campestre, como presidente de la Asamblea y la señora María Margarita Toro Pinzón como secretaria de la Asamblea General Ordinaria, nombres que fueron aprobados por unanimidad por el 100% de los (30) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.

4. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

A continuación, el presidente de la asamblea, Iván Molano Camacho, somete a consideración de los asambleístas el orden del día propuesto y enviado adjunto en la convocatoria a la presente Asamblea General Ordinaria.

Orden del día

1. Apertura e Instalación de la Asamblea
2. Verificación del Quórum
3. Elección del presidente y secretario de la Asamblea
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Lectura y aprobación del orden del día
6. Informe de Gestión año 2025
7. Informe del Revisor Fiscal
8. Consideraciones y aprobación de los estados financieros a 31 de diciembre 2025
9. Presentación y aprobación: Plan Operativo – Cronograma - y Proyecto de Presupuesto para el periodo 2026-2027
10. Elección y/o ratificación de los miembros de la Junta Directiva y Revisor Fiscal 2026 -2028

11. Propositiones y varios
12. Cierre de Asamblea

Después de leído el orden del día, el presidente pone a consideración de la Asamblea General Ordinaria el orden del día siendo este aprobado por unanimidad por el 100% de los treinta y cinco (30) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.

6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Después de leída el acta anterior, enviada a los afiliados adjunta en la convocatoria a la presente Asamblea General Ordinaria, el presidente pone a consideración de los asambleístas su aprobación, sin recibir objeciones ni comentarios es aprobada por unanimidad por el 100% de los treinta y cinco (30) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.

7. INFORME GESTIÓN AÑO 2025

La señora Perla María de los Ángeles Bermúdez Vanegas, directora ejecutiva, hace la presentación del Informe de Gestión del año 2025 y manifiesta que éste reposa en el archivo de la asociación y que fue enviado a cada uno de los asistentes por correo electrónico adjunto a la convocatoria a la Asamblea General Ordinaria.

Este informe de gestión consistió en evidencias las principales líneas de trabajo abordadas desde la Asociación Red de Apoyo Borde Norte, las alianzas realizadas, capacitaciones y presupuestos ejecutados durante la vigencia del año 2025.

Terminado de presentarse el Informe de Gestión año 2025, se pone a consideración de la Asamblea General Ordinaria y este es aprobado por unanimidad por el 100% de los treinta y cinco (30) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria sin observaciones y



comentarios.

8. INFORME DE REVISORÍA FISCAL

El Revisor Fiscal leyó su informe y dejó copia original del mismo el cual reposa en nuestros archivos y que enviado a cada uno de los asistentes por correo electrónico adjunto a la convocatoria de la asamblea. Luego de leído el Dictamen de Revisor Fiscal fue aprobado por unanimidad por el 100% de los (30) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.

9. CONSIDERACIONES Y APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

El Contador de la Asociación presenta una explicación detallada sobre los estados financieros, incluyendo el estado de situación financiera y el estado de ingresos y egresos. En estos documentos se reflejan los ingresos por cuotas de sostenimiento, los gastos generados por la Asociación, así como el excedente correspondiente al 31 de diciembre de 2025, el cual queda registrado en la cuenta de Reserva Asignación Permanente.

Se informa que estos estados financieros fueron enviados previamente a todos los asistentes por correo electrónico, adjuntos a la convocatoria de la Asamblea.

El representante de la Universidad de La Sabana comenta sobre el aumento de la cuota de inscripción en un 1,5%, con el fin de incrementar el salario de la Directora Ejecutiva, asegurando que, en caso de ser necesario realizar un cambio, el sueldo sea competitivo y permita a la Asociación continuar funcionando de manera eficiente.

La representante del Centro Comercial sugiere aumentar el valor del IPC, en la cuota de afiliación y anual de sostenimiento. Después de deliberar no se aprueba esta sugerencia.

Queda aprobado el aumento del salario mínimo vigente del 23% para la afiliación y cuota



anual de sostenimiento.

Tras la exposición de los estados financieros y la consideración de los comentarios, estos fueron aprobados por unanimidad por el 100% de los treinta y cinco (35) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.

10. PRESENTACION Y APROBACION PLAN OPERATIVO-CRONOGRAMA Y PROYECTO DE PRESUPUESTO 2026

La señora Perla María de los Ángeles Bermúdez Vanegas, Directora Ejecutiva, hace la presentación del cronograma de las reuniones de la Junta Directiva; del Comité de Ayuda Mutua, Rutas Escolares, Reuniones Seguras, así como de los ciclos de capacitaciones con la Secretaría de Movilidad, IDIGER y la agenda de capacitaciones de primeros auxilios para Brigadistas.

Se presenta a la asamblea para ser debatido el presupuesto para el 2026, aprobando el valor de la cuota de sostenimiento para cada afiliado en un salario mínimo legal vigente para el 2026.

Los honorarios del revisor fiscal se incrementan en un 7.5 %.

Los honorarios para el cargo de la directora ejecutiva son 2.5 salarios mínimos vigentes.

Con un estimado de 43 afiliados

Con un estimado de 43 afiliados. Una vez debatido y aclaradas las inquietudes de los asistentes, se somete a aprobación el presupuesto de costos y gastos para el 2026, siendo aprobado por unanimidad por el 100% de (30) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria, quedando pendiente establecer por parte de la Junta Directiva el destino específico de los excedentes del ejercicio 2026, para lo que se le establece a la Junta Directiva un plazo máximo para su definición previa revisión de los estatutos.



ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE



De esta manera se evidencia el presupuesto aprobado a través de la siguiente relación:

7

ASOCIACION RED DE APOYO BORDENORTE	
PRESUPUESTO AÑO 2025	
(EXPRESADO EN PESOS COLOMBIANOS)	AÑO 2025
INGRESOS OPERACIONALES	
	50
CUOTAS DE SOSTENIMIENTO (50)	\$ 71.175.000
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	\$ 71.175.000
INGRESOS NO OPERACIONALES	
Financieros (saldo, Intereses ganados fic)	\$ 3.825.285
Diversos (excedentes año 2024)	\$ 10.178.812
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 14.004.097
TOTAL INGRESOS	\$ 85.179.097
GASTOS OPERACIONALES	
Honorarios Revisoría Fiscal (2.5 S.M.L. al año)	4.270.500
Honorarios Director Ejecutivo (2.5 S.M.L. mensuales)	42.705.000
Suscripciones (pagina web) (microsoft licencias)	800.000
Servicio(mensajería - taxis - permisos pico y placa)	810.650
Servicio Celular (Director Ejecutivo)	1.350.000
Servicio de Internet	1.297.597
Gastos Legales(Renovación Cámara)(certificados de cámara de comercio)	800.000
Diversos (Papelería equipos oficina)	2.000.000
Material para Seminarios, capacitaciones, encuentros y equipos brigadistas	3.500.000
Parqueaderos, Peajes, Gasolina, pico y placa (Director ejecutivo)	3.000.000
Impuestos	1.000.000
Casino y restaurante diferentes jornadas durante el año	3.500.000
Detalles de navidad para guardas - reportes	5.000.000
Ayudas CAI (Reparaciones Motos, camioneta y CAI)	3.527.440
Gastos de atención relaciones públicas	3.000.000
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	\$ 76.561.187
GASTOS NO OPERACIONALES	
Comisiones Bancarias	\$ 100.000
Diversos	\$ 0
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	\$ 100.000
TOTAL GASTOS GENERALES	\$ 76.661.187
RESERVA	
FONDO DE IMPREVISTOS (10%)	\$ 8.517.910
TOTAL RESERVA	\$ 8.517.910
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 85.179.097
DIFERENCIA	\$ 0

11. PROPOCISIONES Y VARIOS

11.1. ELECCIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Se propone una nueva conformación de la Junta directiva rigiendo los parámetros establecidos en los estatutos; acto seguido se pone a consideración de la Asamblea General Ordinaria para la vigencia del periodo 2026-2028 de la Junta Directiva, la siguiente plancha, quedando conformada de la siguiente manera:

JUNTA DIRECTIVA

CARGO	INSTITUCION	NOMBRE	SECTOR
* PRESIDENTE	Colegio Gran Bretaña	Cristina Werswyvel	Educativo
Suplente	Liceo Chico Campestre	Iván Molano	Educativo
*VICEPRESIDENTE	Centro Comercial Megaoutlet	Luis Rodríguez	Corporativo
Suplente	Club Guaymaral	Luis Francisco Wu	Corporativo
SECRETARIO	Lagos de Torca	Alejandro Callejas	Corporativo
*Suplente	Universidad de la Sabana	Enrique Bayer	Educativo
*Directora Ejecutiva	Residente	Perla Boecker	Residente
*Revisora Fiscal	Residente	Jenny Poveda	Rev. Fiscal
VOCAL	Centro Comercial Bima	Edna Sánchez	Corporativo
VOCAL	Gimnasio Vermont	Gloría Julieth Toro	Educativo
VOCAL	Residente	Felipe Borda	Socio colaborador
VOCAL	Consorcio Ruta Bogota Norte	Jonnathan Gómez	Corporativo

Se somete a aprobación de la asamblea la plancha de conformación de la nueva Junta Directiva, siendo aprobado por unanimidad por el 100% de los veintitrés (30) afiliados presentes en la

Asamblea General Ordinaria de la Asamblea de asociados.

11.2. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

- El señor Iván Molano del Liceo Chico Campestre, exalta la labor desarrollada y resalta el posicionamiento actual de La Asociación Bordenorte.
- Se resaltan los reconocimientos realizados a la señora Perla por varias instituciones, entre ellas la Policía Metropolitana de Bogotá, y la Alcaldía Local de Suba a la señora Perla María de los Ángeles Bermúdez Vanegas por su labor y desarrollo ciudadano.
- Se destaca la importancia de la articulación con la Alcaldía de Suba y su apoyo constante.
- El Consorcio Constructor Bogotá Sabana Norte felicita la labor desarrollada por La Asociación Bordenorte y ofrece apoyo y ejecución en el desarrollo de metodologías y promoción de la Asociación.
- Se aclararon las observaciones entregadas por vía email a la señora Edna Sánchez del centro comercial Bima en la asamblea las cuales fueron:
 - ✓ Se aprueba el aumento de los honorarios de la directora ejecutiva al 23% de acuerdo con el incremento del salario mínimo.
 - ✓ Discrimina en las notas de los estados financieros el pago de los honorarios de revisor fiscal y directora ejecutiva.
- Absorber las perdidas presentadas en los estados financieros correspondientes al periodo 2025, con la utilidad acumuladas de periodos anteriores.
- Se retira de presupuesto el pago de una persona auxiliar para apoyo de la directora ejecutiva durante el año 2026, con el compromiso que de forma voluntaria algunos asociados o representantes colaboraran cuando sea necesario por parte del director ejecutivo.
- Se aprueba la reserva permanente para el año 2026 de \$ 4.000.000
- Se aprueba el pago voluntario por los asociados del valor del subsidio de transporte de un salario mínimo para ayuda del cumplimiento del presupuesto.
- Se relacionan 45 asociados, con el compromiso que tanto la directora ejecutiva como los

asociados ayudan a ingresar nuevos asociados.

- Se aprueba el presupuesto con la cuota de sostenimiento de un salario mínimo.
- Se ingresará el valor del subsidio como donación a la asociación.
- Se aprueba la continuidad de la actual junta directiva de la Asociación Red de Apoyo Bordenorte.

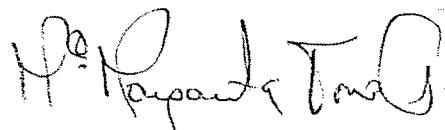
11

12. CIERRE DE ASAMBLEA, LECTURA y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN.

Siendo las 12:35 pm se da por terminada la Asamblea General Ordinaria, se lee y se aprueba el Acta de la Reunión, siendo aprobado por unanimidad por el 100% de los (30) afiliados presentes en la Asamblea General Ordinaria.



Ivan Molano Camacho
Presidente de la Asamblea
C.C. 19'355.886



María Margarita Toro Pinzón
secretaria de la Asamblea
C.C. 39'686.667 de Usaquén

